

TUUSULAN KUNNAN SÄÄDÖSKOKOELMA



TUUSULAN NUORISOVALTUUSTON TOIMINTASÄÄNTÖ

Kunnanhallitus 30.8.2010 § 383

Kunnanhallitus 12.9.2011 § 363

Kunnanhallitus 19.11.2018 § 404

Kunnanhallitus 02.12.2019 § 497

Kunnanhallitus 19.12.2022 § 440

Kunnanhallitus 25.8.2025 § xxx

Voimaantulopv. 7.9.2010

Voimaantulopv. 1.10.2011

Voimaantulopv. 1.1.2019

Voimaantulopv. 1.1.2020

Voimaantulopv. 1.1.2023

Voimaantulopv. 25.8.2025

Yleiset määräykset

Kuntalain (410/2015) 26§ ja Nuorisolain (1285/2016) 24§ säädetään nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksista kunnassa. Kunnanhallituksen on huolehdittava nuorisovaltuuston toimintaedellytyksistä. Nuorisovaltuustolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan sekä lasten ja nuorten osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen.

Sisällys

1.	Nuorisovaltuuston tarkoitus ja tavoite	3
2.	Nuorisovaltuuston vaalit.....	3
3.	Nuorisovaltuuston järjestäytyminen.....	4
4.	Kokoukset ja toimielimet	4
4.1.	Yleiskokous.....	4
4.2.	Hallituksen kokous.....	4
4.3.	Toimikunnat	5
4.4.	Kunnan muiden toimielinten kokoukset.....	5
4.5.	Kokouspalkkiot.....	5
5.	Kokouskäytännöt.....	5
5.1.	Kokouksen koollekutsuminen ja päätösvaltaisuus	5
5.2.	Kokouksen johtaminen.....	5
5.3.	Kokouksen kulku	6
5.4.	Käsiteltävien asioiden esittely.....	6
5.5.	Äänestys	6
5.6.	Pöytäkirja.....	6
6.	Tehtävät ja toimenkuvat.....	7
6.1.	Puheenjohtajan tehtävät	7
6.2.	Varapuheenjohtajan tehtävät.....	7
6.3.	Sihteerin tehtävät	7
6.4.	Tiedottajan tehtävät.....	7
6.5.	Nuorisovaltuutetun tehtävät	7
6.6.	Nuorisovaltuustoa tukevat työntekijät.....	8
7.	Toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen laatiminen	8
8.	Nuorisovaltuustosta eroaminen.....	8
9.	Toimintasäännön voimaantulo.....	8

1. Nuorisovaltuuston tarkoitus ja tavoite

Tuusulan nuorisovaltuusto on yleisillä vaaleilla valittu Tuusulan kunnan vaikuttamistoimielin, joka toimii kunnanhallituksen alaisuudessa. Nuorisovaltuuston toimintaa koordinoidaan ja tuetaan Sivistyksen toimialueelta. Nuorisovaltuuston tehtävänä on ajaa nuorten etua kunnassa ja sen organisaatioissa. Nuorisovaltuuston toiminta on puoluepoliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumatonta.

Nuorisovaltuuston tehtävänä on tuoda nuorten mielipiteitä kuuluviin kunnallisessa päätöksenteossa ja ajaa nuorten etuja ja oikeuksia Tuusulan kunnassa. Nuorisovaltuutettu toimii linkkinä Tuusulan kunnan ja nuorten välillä ja edistää nuorten viihtyvyyttä ja hyvinvointia Tuusulan kunnassa.

Nuorisovaltuusto tekee aloitteita ja kannanottoja ajankohtaisista ja nuorten tärkeäksi kokemista asioista ja edistää nuorten demokratiakasvatusta. Nuorisovaltuusto kouluttaa itseään säännöllisesti sekä kehittää toimintaansa kunnan vaikuttamistoimielimenä. Nuorisovaltuustosta valitaan edustaja / edustajat kunnan eri toimielimiin ja hyvinvointialueen nuorisovaltuustoon.

Nuorisovaltuutetut verkostoituvat muiden nuorisovaltuustojen kanssa ja tekevät yhteistyötä erilaisten nuorisojärjestöjen, koulujen oppilaskuntien hallitusten, Tuusulan kunnan nuorisotyön ja muiden nuorisotoimijoiden kanssa.

2. Nuorisovaltuuston vaalit

Nuorisovaltuusto valitaan vaaleilla. Nuorisovaltuuston vaalit järjestetään joka toinen vuosi, jolloin nuorisovaltuustoon valitaan 16 jäsentä ja 4 varajäsentä. Nuorisovaltuustovaaleissa vaalikelpoisia ja äänioikeutettuja ovat vaalivuoden lopussa 13–17-vuotiaat Tuusulassa kirjoilla olevat nuoret. Nuorisovaltuustovaalit toimitetaan vaalikautta edeltävänä syksynä marras-joulukuun vaihteessa. Vaaleista on tiedotettava kahta kuukautta ennen vaalipäivää.

Ehdokkaat valitaan nuorisovaltuustoon henkilökohtaisten äänimäärien mukaisessa järjestyksessä, alkaen eniten ääniä saaneesta. Mikäli kahdella tai useammalla ehdokkaalla on sama äänimäärä, ratkaistaan ehdokkaiden keskinäinen järjestys arvalla. Mikäli joku nuorisovaltuutetuista jättäytyy pois tehtävistään, nimetään varajäsen nuorisovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi noudattaen sijaantulojärjestystä. Nuorisovaltuuston toimikausi kestää 2 vuotta. Toimikausi alkaa tammikuun 1. päivä ja päättyy seuraavan vuoden joulukuun 31. päivään.

Ehdokasmäärän ollessa 16 tai vähemmän, vaaleja ei järjestetä, vaan ehdokkaat valitaan automaattisesti nuorisovaltuustoon. Nuorisovaltuutetuilla ei ole kausirajoitusta.

Istuva nuorisovaltuusto asettaa viimeistään kahta kuukautta ennen vaaleja vaalitoimikunnan, jonka tehtävänä on järjestää nuorisovaltuustovaalit yhdessä kunnan nimeämien työntekijöiden kanssa. Vaalitoimikunnan tulee huolehtia, että vaaleissa noudatetaan Suomen lakia, vaalisalaisuutta ja hyvää vaalitapaa ja viestiä vaaleista yhdessä hyvinvointialueen nuorisovaltuuston kanssa. Vaalitoimikunnan jäsen ei saa asettua ehdolle vaaleissa.

Nuorisovaltuustovaalit toimitetaan suljetulla lippuäänestyksellä tai muulla vaalisalaisuuden säilyttävällä tavalla. Vaalitoimikunnan tulee huolehtia, että vaalikelpoiset ja äänioikeutetut nuoret saavat tietää vaalikelpoisuudestaan, äänioikeudestaan, äänestyspaikoista sekä äänestysajankohdista. Äänestyspaikkoina vaaleissa toimivat Tuusulan yläkoulut ja nuorisotilat, sekä mahdollisuuksien mukaan lukiot, ammattikoulut ja kirjastot.

Ehdolle asettumisesta on tehtävä kirjallinen ilmoitus vaalitoimikunnalle tai sen nimeämälle taholle vaalitoimikunnan ennalta asettaman ehdolleasettumisajan loppuun mennessä.

3. Nuorisovaltuuston järjestäytyminen

Nuorisovaltuusto järjestäytyy kaksi kertaa toimikauden aikana, valtuustokausittain tammikuun aikana. Kokouskutsu on toimitettava viikkoa ennen ja järjestäytymiskokous on päätösvaltainen, kun paikalla on vähintään 2/3 valtuutetuista.

Järjestäytymiskokouksen kutsuu koolle edellisen vuoden puheenjohtaja, varapuheenjohtaja tai heidän ollessaan estyneenä muu tehtävään valtuutettu henkilö, joka toimii kokouksen puheenjohtajana. Sihteerinä kokouksessa toimii edellisen vuoden sihteeri.

Nuorisovaltuuston järjestäytymiskokouksessa valitaan puheenjohtaja, 2 varapuheenjohtajaa, sihteeri, ja tiedottajat. Nuorisovaltuusto valitsee järjestäytymiskokouksessa keskuudestaan myös edustajat valtuustoon, lautakuntiin ja hyvinvointialueen nuorisovaltuustoon sekä heille varaedustajat.

4. Kokoukset ja toimielimet

4.1. Yleiskokous

Nuorisovaltuuston ylin päättävä elin on yleiskokous, johon kutsutaan kaikki nuorisovaltuutetut. Myös varavaltuutetut ovat tervetulleet kokoukseen läsnäolo- ja puheoikeudella. Nuorisovaltuuston kokoukset ovat kaikille avoimia, ja puheoikeutta voi hakea kokoukseen osallistumisen yhteydessä.

Mikäli valtuutettu on estynyt osallistumaan nuorisovaltuuston kokoukseen, on hänen viipymättä ilmoitettava esteestä tai esteellisyydestä nuorisovaltuuston puheenjohtajalle tai sihteerille. Saatuaan nuorisovaltuuston jäseneltä tai muuten luotettavasti tiedon nuorisovaltuutetun esteestä, puheenjohtajan tai sihteerin on kutsuttava nuorisovaltuuston kokoukseen varsinaisen jäsenen sijaan varajäsen. Varajäsenet kutsutaan kokoukseen noudattaen heidän sisääntulojärjestystään. Sijaistaessaan varajäsenellä on varsinaisen jäsenen oikeudet.

4.2. Hallituksen kokous

Nuorisovaltuuston hallitukseen kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtajat, sihteeri ja tiedottajat. Tuusulan hallintotavan mukaisesti Nuorisovaltuuston hallituksen kokoukset ovat yleisöltä suljettuja. Tarvittaessa hallitus voi pyytää kokoukseen osallistumaan erikseen pyydettyjä henkilöitä, ja nuorisovaltuutetut ovat tervetulleita kokouksiin. Hallituksen kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja. Hallituksen tehtävänä on ylläpitää ja suunnitella nuorisovaltuuston toimintaa sekä valmistella nuorisovaltuuston kokoukset ja niissä käsiteltävät asiat. Hallitus vastaa myös erilaisten juoksevien asioiden hoitamisesta sekä muista tehtävistä, jotka nuorisovaltuusto osoittaa sille. Hallituksen kokous on päätösvaltainen, kun kokouksessa on läsnä vähintään 1/2 jäsenistä. Mikäli nuorisovaltuuston hallituksen käsiteltäväksi tulee kiireellinen asia, voi puheenjohtaja tai toinen varapuheenjohtajista kutsua koolle kiireellisen kokouksen.

4.3. Toimikunnat

Nuorisovaltuusto voi tarvittaessa asettaa toimikunnan asiakohdaisesti valmistelemaan sille määrättyjä tehtäviä. Toimikunnan toiminta ei saa olla nuorisovaltuuston yleiskokousten päätösten vastaista eikä ristiriidassa toimintasäännön kanssa.

4.4. Kunnan muiden toimielinten kokoukset

Nuorisovaltuuston jäsenillä on määritetyt edustuspaikat kunnassa toimivien päätöksentekielimien kokouksissa. Nuorisovaltuuston edustajilla on puhe- ja läsnäolo-oikeus kunnanvaltuuston sekä lautakuntien kokouksissa. Mikäli nuorisovaltuutettu ei osallistu kokouksiin kolmeen kuukauteen, voidaan edustajaa tarvittaessa vaihtaa. Päätös vaihtamisesta tehdään yleiskokouksessa.

4.5. Kokouspalkkiot

Nuorisovaltuutetuille maksetaan kunnan palkkiosäännössä määritellyn suuruista kokouspalkkiota jokaisesta yleiskokouksesta, jossa valtuutettu on ollut läsnä. Mikäli varajäsen on sijaistanut estynyttä nuorisovaltuuston jäsentä, on varajäsen oikeutettu kokouksesta maksettavaan kokouspalkkioon. Kokouspalkkiot maksetaan kunnan palkkionmaksuaikataulujen mukaan valtuustokauden aikana ja läsnäolot todennetaan hyväksytyistä pöytäkirjoista, jotka puheenjohtaja tai sihteeri toimittaa kunnan nimittämälle henkilölle.

5. Kokouskäytännöt

5.1. Kokouksen koollekutsuminen ja päätösvaltaisuus

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen ollessa estynyt varapuheenjohtaja tai sihteeri. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään nuorisovaltuuston päättämällä tavalla jäsenille sekä muille nuorisovaltuuston erikseen kutsumille henkilöille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokous on päätösvaltainen, kun kokouksessa on läsnä vähintään 1/2 jäsenistä. Nuorisovaltuuston päättäessä kokoukset voidaan pitää osittain tai kokonaan etäyhteydellä. Nuorisovaltuuston yleiskokous kokoontuu pääsääntöisesti kerran kuukaudessa pois lukien heinäkuu.

5.2. Kokouksen johtaminen

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä ja ajankäytöstä kokouksessa. Mikäli puheenjohtaja, sekä molemmat varapuheenjohtajat ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja. Puheenjohtaja saa antaa sopimattomasti käyttäytyvälle henkilölle varoituksen. Epäjärjestyksen

syntyessä puheenjohtaja voi keskeyttää tai lopettaa kokouksen. Nuoriso-ohjaaja voi poistaa henkilön kokouksesta tilanteen niin vaatiessa.

5.3. Kokouksen kulku

Puheenjohtaja avaa kokouksen sekä toteaa läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei kokouksessa toisin päätetä. Ylimääräisiä asioita voidaan ottaa käsiteltäväksi kokouksen päätöksellä.

5.4. Käsiteltävien asioiden esittely

Käsiteltävät asiat esittelee puheenjohtaja, ellei jonkin asian osalta toisin päätetä. Puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaesitys).

5.5. Äänestys

Jos kokouksessa tehdään pohjaehdotuksen vastainen kannatettu muutosehdotus, toimitetaan äänestys kokouksen päättämällä tavalla.

5.6. Pöytäkirja

Sihteeri laatii pöytäkirjan puheenjohtajan johdolla, ja puheenjohtaja ja sihteeri allekirjoittavat pöytäkirjan. Nuorisovaltuuston sihteerin ollessa poissa tai estynyt jossakin asiassa, kokoukseen valitaan tilapäinen sihteeri. Pöytäkirjan tarkastavat kaksi kokouksessa valittua pöytäkirjan tarkastajaa. Jos pöytäkirjan tarkastajat eivät hyväksy pöytäkirjaa, pöytäkirja tarkastetaan seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirjaan merkitään ainakin:

1. Järjestäytymistietoina

- toimielimen nimi
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka
- kokouksen järjestysluku
- läsnä ja poissa olleet sekä osallistujien roolit kokouksessa
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

2. Asian käsittelytietoina

- asiaotsikko
- selostus asiasta
- päätösehdotus
- muutosehdotukset
- äänestykset ja vaalit
- tehdyt päätökset

3. Laillisuustietoina

- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjaa pitäneen sihteerin varmennus
- pöytäkirjan tarkastajien merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta.

6. Tehtävät ja toimenkuvat

6.1. Puheenjohtajan tehtävät

Puheenjohtaja kutsuu nuorisovaltuuston koolle, laatii esityslistan sihteerin kanssa ja johtaa kokousta. Puheenjohtaja huolehtii nuorisovaltuuston kokouksen toiminnan laillisuudesta ja yhdenvertaisuudesta sekä vastaa nuorisovaltuuston hallinnosta. Puheenjohtaja on vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle ja seuraa nuorisovaltuuston taloutta yhdessä kunnan nuorisohjaajan kanssa. Puheenjohtaja toimii nuorisovaltuuston edustajana kunnanvaltuuston kokouksissa ja edustaa nuorisovaltuustoa erilaisissa tilaisuuksissa ja tapahtumissa.

6.2. Varapuheenjohtajan tehtävät

Varapuheenjohtajat toimivat puheenjohtajan sijaisena tämän ollessa estynyt sekä hoitavat puheenjohtajan kanssa sovittuja tehtäviä. Varapuheenjohtajat ovat vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle. Nuorisovaltuusto voi osoittaa varapuheenjohtajalle oman vastualueen nuorisovaltuuston toiminnasta.

6.3. Sihteerin tehtävät

Sihteerin tehtävänä on valmistella yleiskokousten esityslistat yhdessä puheenjohtajan kanssa ja laatia yleiskokouksen pöytäkirjat. Sihteeri toimittaa pöytäkirjat yhdessä ohjaajan kanssa kunnassa sovittuun järjestelmään viikon sisällä kokouksen päättymisestä. Sihteeri myös avustaa tiedottajia viestintä- ja tiedotusasioissa ja niihin liittyvissä asiakirjoissa.

6.4. Tiedottajan tehtävät

Tiedottajien tehtävänä on huolehtia sisäisestä ja ulkoisesta tiedottamisesta. Tiedottajat pitävät yllä nuorisovaltuuston sosiaalisen median kanavia ja tekevät tarvittaessa yhteistyötä kunnan viestinnästä vastaavan työntekijän kanssa.

6.5. Nuorisovaltuutetun tehtävät

Nuorisovaltuutetun tehtävänä on osallistua nuorisovaltuuston kokouksiin ja tilaisuuksiin, kuten lautakunnat, työryhmät, tapahtumat ja koulutustilaisuudet. Jäsenen tehtävänä on tuoda esiin tuusulalaisten nuorten erilaisia näkemyksiä nuorisovaltuuston ja kunnan muiden toimielinten kokouksissa ja tuoda kunnan toimielinten kokouksissa käsiteltyjä asioita tietoon nuorisovaltuustolle.

Jäsenet ovat aktiivisia toimijoita nuorisovaltuustossa järjestäen esimerkiksi erilaisia vapaa-ajan tapahtumia.

6.6. Nuorisovaltuustoa tukevat työntekijät

Nuorisovaltuuston toimintaa tukeviksi työntekijöiksi on nimetty kunnassa nuoriso-ohjaaja, sekä hallintoa tunteva työntekijä. Työntekijät kannustavat ja tukevat nuorisovaltuustoa itsenäisessä toiminnassa ja tukevat nuorisovaltuutettuja tehtävässään. Työntekijät avustavat kokousten kulussa, ja huolehtivat yhdenvertaisuuden toteutumisesta ja yleisestä turvallisuudesta. Työntekijä on läsnä yleiskokouksissa, hallituksen kokouksissa ja tarvittaessa toimikuntien kokouksissa. He avustavat tarvittaessa nuorisovaltuustoa käytännön järjestelyissä ja seuraavat talousarvion toteutumista. Työntekijät järjestävät nuorisovaltuustovaalit yhdessä nuorisovaltuutettujen kanssa.

7. Toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen laatiminen

Nuorisovaltuuston jokaiselle toimintakaudelle kirjoitetaan toimintasuunnitelma ja jokaisesta toimintakaudesta kirjoitetaan toimintakertomus. Puheenjohtajisto tai hallitus valmistelee vuosittain nuorisovaltuuston hyväksyttäväksi toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen, joka toimitetaan kunnanhallitukselle.

8. Nuorisovaltuustosta eroaminen

Nuorisovaltuusto voi erottaa nuorisovaltuutetun, mikäli hän toistuvasti toimii vastoin Tuusulan kunnan valtuutetuille laadittuja eettisiä ohjeita ja Tuusulan kunnan turvallisemman tilan periaatteita. Asiasta päätettäessä kokouksessa tulee olla vähintään 2/3 valtuutetuista ja päätöksen tulee olla yksimielinen.

Nuorisovaltuutetun halutessa erota tehtävistään hänen on jätettävä valtuustolle kirjallinen eroanomus, jonka nuorisovaltuusto perustelluista syistä hyväksyy.

9. Toimintasäännön voimaantulo

Tämä toimintasääntö tulee voimaan, kun nuorisovaltuusto on sen kokouksessaan hyväksynyt ja kunnanhallitus päätöksellään vahvistanut.

Toimintasäännön voimaantulon jälkeen alkaa siirtymä kaksivuotisvaalijärjestelmään. Tuusulan nuorisovaltuusto järjestää vuoden 2025 syksyllä vaalit, joissa valitaan 8 nuorisovaltuutettua ja 2 varajäsentä poikkeuksellisesti yksivuotiskaudelle. Vuonna 2026 järjestetään uuden toimintasäännön mukaiset vaalit, joissa valitaan 16 varsinaista jäsentä sekä 4 varajäsentä nuorisovaltuustoon kaksivuotiskaudelle.